

Funzioni del Frontespizio

Nel frontespizio sono indicati i dati anagrafici del contribuente, si compone di due facciate:

- La prima che contiene l'informativa relativa al trattamento dei dati personali;
- La seconda che contiene le indicazioni di tipo di dichiarazione, dati del contribuente, dati del dichiarante se diverso dal contribuente, firma della dichiarazione, impegno alla presentazione telematica, visto di conformità e infine sottoscrizione dell'organo di controllo.

La maggior parte dei dati richiesti nel frontespizio provengono dall'anagrafica della ditta.

Il corretto inserimento dei dati in anagrafe è quindi un requisito fondamentale per l'esatta compilazione del frontespizio.

Sezione "Firma della Dichiarazione"

Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma del Dichiarante", il nome del soggetto firmatario.

FIRMA DELLA DICHIARAZIONE

Indicare il numero di moduli: 1
Le caselle relative ai quadri compilati sono poste in calce al quadro VL

Invio avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione all'intermediario

Invio altre comunicazioni telematiche all'intermediario

Situazioni particolari Codice Firma X Mario Rossi

Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto firmatario in questo campo, è necessario andare

nella gestione "OPZIONI"  ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome del firmatario della dichiarazione"

Opzioni

Guida on-line

Generale | Avvio | Gerico, Parametri e Entratel | Importazioni/Esportazioni | Varie | Backup automatico | Messaggi iniziali

Sfondo dell'applicazione

Seleziona immagine di sfondo

Nessuna immagine di sfondo

Seleziona colore di sfondo

Dimensione caratteri

Dimensione dei caratteri dei quadri nei dichiarativi: Standard

Firma della dichiarazione

Stampa il nome ed il cognome del firmatario della dichiarazione

Impegno alla presentazione telematica

Stampa il nome ed il cognome dell'intermediario della dichiarazione

OK


In sezione sono riportati in automatico i dati dei Sindaci/Revisori precedentemente caricati in Anagrafica ditte, nella Tab "Firmatario e Soci".



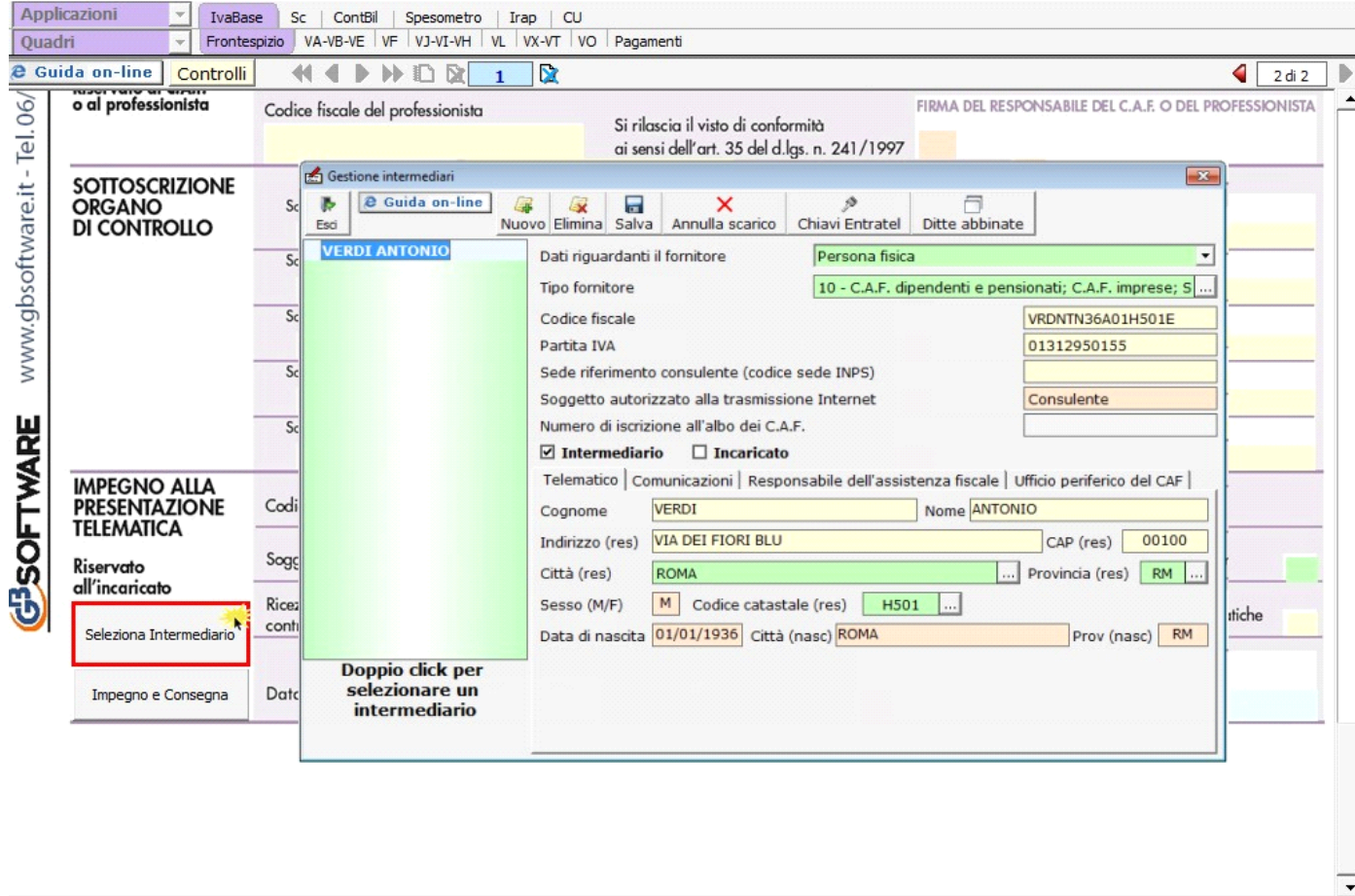
Cliccando il pulsante si apre una gestione nella quale è possibile importare i Sindaci/Revisori e scaricarli nella sezione del frontespizio.

N.B: Alla prima apertura del quadro, se ci sono dei Sindaci/Revisori in Anagrafica, il software avverte con un messaggio l'utente della presenza degli stessi.

Sezione "Impegno alla presentazione telematica"

Per la compilazione della sezione "Impegno alla presentazione telematica" si deve utilizzare la gestione intermediari che si apre dal pulsante .


Nella gestione intermediari devono essere inseriti gli intermediari con tutti i dati che vengono richiesti all'interno della stessa.



Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.

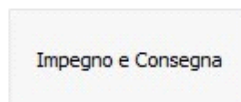
Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma dell'incaricato", il nome del soggetto intermediario. +

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA Riservato all'incaricato Selezione Intermediario Impegno e Consegna	Codice fiscale dell'incaricato	VRDNTN36A01H501E
	Soggetto che ha predisposto la dichiarazione	<input type="checkbox"/>
	Ricezione avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione	<input type="checkbox"/>
	Ricezione altre comunicazioni telematiche	<input type="checkbox"/>
Data dell'impegno	giorno mese anno	FIRMA DELL'INCARICATO <input checked="" type="checkbox"/> VERDI ANTONIO

Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto intermediario in questo campo, è necessario andare nella gestione "OPZIONI"  ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome dell'intermediario della dichiarazione"

Per poter procedere con la produzione del modulo IMPEGNO e CONSEGNA è necessario:

- 1- Selezionare l'intermediario, cliccando nell'apposita gestione "Seleziona Intermediario".
- 2- Selezionare il "Soggetto che ha predisposto la dichiarazione" facendo doppio click nell'apposito campo.
- 3- Inserire la data dell'impegno.



Successivamente, il software abiliterà la gestione "IMPEGNO e CONSEGNA", che si attiva dal pulsante

IMPEGNO E CONSEGNA

STAMPA



Guida

Intermediario

Rossi Mario

Applicazione

Dichiarazione Iva Base

Anno

2018

Periodo



Cerca

Impegno

Consegna

 Visualizza tutte le ditte

Cod. Ditta	Nome/Ragione sociale	Impegno alla presentazione telematica			Impegno		
		Intermediario	Soggetto	Data	Stato	Stampa	PDF
GBS998	DemoCont Semplificata	Rossi Mario	Predisposta dal contribuente	01/02/2019		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ditta: GBS998 Descrizione: IVABASE Anno imposta: 2018

Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.